

REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER EFFETTUAZIONE DI FESTE/MANIFESTAZIONI PRESSO GLI SPAZI DEL POLO MULTIFUNZIONALE DI PSICOLOGIA

Informazioni preliminari

1. Spazi richiesti;
2. Numero presunto di partecipanti;
3. Presenza o meno del palco;
4. Presenza o meno di biglietti d'ingresso;
5. Data e orario;
6. Programma dettagliato.

La domanda, contenente le suddette informazioni deve essere presentata via email, tramite apposito modulo, al Coordinatore del Polo multifunzionale di Psicologia, al Presidente del consiglio della Scuola di Psicologia e al Responsabile tecnico del Polo.

Informazioni aggiuntive

Sentito il parere del Presidente del consiglio della Scuola di Psicologia e del Responsabile tecnico del Polo, il Coordinatore del Polo multifunzionale di Psicologia può concedere provvisoriamente il nulla osta. In questo caso, deve essere inviata via email in allegato, ai suddetti tre destinatari, la seguente documentazione:

- Domanda per l'autorizzazione all'uso di impianti rumorosi, inoltrata al Comune di Padova;
- Eventuale ricevuta del versamento (per recupero spese) per la disponibilità di corrente elettrica, assistenza tecnica e logistica (estintori, cestini portarifiuti, ecc.);
- Elenco con i nominativi dei Responsabili e dei membri del Servizio d'ordine con indicati il numero di matricola ed il recapito;
- Copia di comunicazione della manifestazione inoltrata alla Questura;
- Sottoscrizione di lasciare lo spazio nelle stesse condizioni in cui è stato fornito (a carico quindi le pulizie e l'asporto dei rifiuti);
- Sottoscrizione da parte del responsabile che la festa verrà sospesa a causa di condizioni meteorologiche avverse.

Ricevuta la documentazione aggiuntiva, il Coordinatore del Polo multifunzionale di Psicologia provvederà alla concezione definitiva degli spazi richiesti.